

СОГЛАСОВАНО

ЧОО «Карат»


Лугин С.А.
" 20 " января 202 5 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГКОУ
«Школа №19»

 / Рыжова О.А.

" 20 " января 202 5 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Областном государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 19» -
«ОГКОУ Школа №19»

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников «ОГКОУ Школа №19», посетителей на ее территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в «ОГКОУ Школа №19», въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание «ОГКОУ Школа №19».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности согласно внутриобъектовому режиму.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо «ОГКОУ Школа №19», на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности. Контролировать выполнение охранником «ОГКОУ Школа №19» (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте «ОГКОУ Школа №19»

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и сотрудников

«ОГКОУ Школа №19» назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком дежурств, утвержденным директором школы.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников «ОГКОУ Школа №19» и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудован около главного входа в «ОГКОУ Школа №19» и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов индикаторам технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя «ОГКОУ Школа №19» и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений «ОГКОУ Школа №19» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом «ОГКОУ Школа №19» возложена ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание «ОГКОУ Школа №19» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное время. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в «ОГКОУ Школа №19» с разрешения руководителя «ОГКОУ Школа №19» либо дежурного администратора.

Режим работы «ОГКОУ Школа №19» с 08.00 до 17.00.

Пропуск в «ОГКОУ Школа №19» в учебное время осуществляется утром с 07:50 до 08.30

После следующих уроков, вход и выход из здания школы родителей (законных представителей) и обучающихся осуществляется охранником строго в определенные часы:

4 урок - 11.50 -12.10.

5 урок - 12.50 – 13.10

6 урок - 13.35 -13.50

7 урок – 14.25 – 14.35

8 урок (внеурочная деятельность) – 15.15- 15.25

В часы работы группы продленного дня, внеурочной деятельностью, вход и выход обучающихся разрешается по заявлению родителей (законных представителей) или по устной договоренности с воспитателем ГПД и классным руководителем.

Преждевременный уход из школы возможен: в случае болезни по решению школьного медработника, классного руководителя, учителя-предметника, по просьбе родителей (законных представителей) в письменном виде, с подтверждением (подписью) классного руководителя или администратора школы.

Транспортные средства родителей (законных представителей), на территории «ОГКОУ Школа №19» могут находиться не более 10-12 минут.

2.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники «ОГКОУ Школа №19» допускаются в школу по списку заверенным подписью руководителя и печатью «ОГКОУ Школа №19», при необходимости предъявлении документа, удостоверяющего личность. Ведется Журнал регистрации сотрудников.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию «ОГКОУ Школа №19»: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в «ОГКОУ Школа №19» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем «ОГКОУ Школа №19».

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику «ОГКОУ Школа №19» (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью «ОГКОУ Школа №19».

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания «ОГКОУ Школа №19», на ее территории. В отдельных случаях, родители (законные представители) обучающихся, могут находиться в здании «ОГКОУ Школа №19» в отведенном месте (фойе 1 этажа) с разрешения руководителя «ОГКОУ Школа №19» или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по установленному графику с 09:00 до 11:00, по приглашению администрации школы (классных руководителей). Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем

охранник и вахтер школы должны быть проинформированы заранее.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие «ОГКОУ Школа №19» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем «ОГКОУ Школа №19» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетитель в обязательном порядке сообщает цель посещения. Допуск посетителя на территорию школы осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сопровождается записью в Журнале регистрации посетителей. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, вход в школу возможен при личном присутствии сотрудника школы, принимающего посетителя. Разрешение на вход посетителя дает дежурный администратор либо администрация школы.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в «ОГКОУ Школа №19» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию «ОГКОУ Школа №19» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в «ОГКОУ Школа №19» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании «ОГКОУ Школа №19» разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники,

посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании «ОГКОУ Школа №19» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории «ОГКОУ Школа №19» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня «ОГКОУ Школа №19»;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию «ОГКОУ Школа №19» предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем «ОГКОУ Школа №19»;

- выгуливать собак и других животных.

3.4 Все помещения «ОГКОУ Школа №19» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск транспортных средств на территорию «ОГКОУ Школа №19» осуществляется с разрешения руководителя школы с утвержденным списком.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию «ОГКОУ Школа №19» имущества (материальных ценностей) охранником школы (работником по обеспечению охраны «ОГКОУ Школа №19») осуществляется осмотр, исключаяющий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию «ОГКОУ Школа №19» на основании списков, заверенных руководителем школы или лицом, на которое в соответствии с приказом «ОГКОУ Школа №19» возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории «ОГКОУ Школа №19»

разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию «ОГКОУ Школа №19» беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию «ОГКОУ Школа №19» транспортных средств охранник школы (работник по обеспечению охраны) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник школы (работник по обеспечению охраны) руководствуются указаниями руководителя «ОГКОУ Школа №19». В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания «ОГКОУ Школа №19» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом «ОГКОУ Школа №19» возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником школы (работником по обеспечению охраны), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник «ОГКОУ Школа №19» (работник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Утверждаю

И.о. директора «ОГКОУ Школа №19»

О.А. Рыжова



Пропускной режим в «ОГКОУ Школа №19»

(на основании приказа №3 от 09.01.2025,
«Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах
«ОГКОУ Школа №19»)

1. Пропуск в «ОГКОУ Школа №19» в учебное время строго осуществляется утром с 07:50 до 08.30;
2. После следующих уроков, вход и выход из здания школы родителей (законных представителей) и обучающихся осуществляется охранником строго в определенные часы:
4 урок - 11.50 -12.10
5 урок - 12.45 – 13.05
6 урок - 13.40 -14.00
7 урок – 14.25 – 14.40
8 урок (факультативы, внеурочная деятельность) – 15.15- 15.30;
3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора;
4. В часы работы группы продленного дня, внеурочной деятельностью, вход и выход обучающихся разрешается по заявлению родителей (законных представителей) или по устной договорённости с воспитателем ГПД и классным руководителем;
5. Преждевременный уход из школы возможен: в случае болезни по решению школьного медработника, классного руководителя, учителя-предметника, по просьбе родителей (законных представителей) в письменном виде, с подтверждением (подписью) классного руководителя или администрации «ОГКОУ Школа №19»;
6. Транспортные средства родителей (законных представителей), на основании приказа №448 от 25.09.24, на территории «ОГКОУ Школа №19» могут находиться не более 10-12 минут.