УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора школы

_____ О.А. Рыжова

«___» _____ 2025 г.

План

Мероприятие по противодействию коррупции «ОГКОУ школа №19»

на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	М Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнение
1	2	3	4	5
1.	Проведения мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предания гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025 года	Директор Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление	В течение 2025 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	

	материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.			
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2025 года	Директор Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
4.	Проведения анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»	В течение 2025 года	Директор	
6.	Осуществления комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведения семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Директор Заместитель директора по КР	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2025 года	Директор	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2025 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2025 года	Директор	
10	Осуществление взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2025 года (по мере необходимости)	Директор Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Социальный педагог	
11.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле и радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
12.	Предоставление в комитет социальной защиты населения Ульяновской области информации о	В течение 2025 года	Директор	

	выявлениях коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению		Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
13.	Предоставление в комитет социальной защиты населения Ульяновской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Ежегодно до 30 декабря	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее просмотр	Ежегодно до 30 декабря	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	

Ответственный за организацию
работы по противодействию коррупции _____ Петров В. Н.