



План мероприятий по противодействию коррупции в «ОГКОУ Школа №19» на 2024 -2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в «ОГКОУ Школа №19» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами

антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.	1.1. Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»	Август 2025	Директор школы Ответственный за организации по противодействие коррупции Заместитель директора по КР
2	1.2. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Май -сентябрь 2025 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива Заместитель директора по КР
3	1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь	Директор школы Заместитель директора по КР
	2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:		
	2.1. Активизация по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении, 2.2. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; 2.3. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор школы на общем собрании трудового коллектива Заместитель директора по КР
	2.4. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	В течение года	Директор школы на общем собрании трудового коллектива Заместитель директора по КР
	2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
4	2.1. Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности .	В течение года	Директор школы Заместитель директора по КР
	2.2. Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Заместитель директора по КР
	2.3. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием		Директор школы Заместитель директора по КР

	процедур: аттестация педагогов школы; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); мониторинговые исследования в сфере образования;		Заместитель директора по УВР
	2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по КР Секретарь Заместитель директора по УВР
	2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Директор школы Секретарь Заместитель директора по УВР
	2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
	2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
	3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
	3.1. Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
	3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы Заместитель директора по КР Зам. директора по УВР
	3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по КР Зам. директора по ВР
	3.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по КР
	4. Антикоррупционное образование		
	4.1. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Директор школы Зам. директора по ВР
	4.2. Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями	в течение года	Директор школы Зам. директора

	правоохранительных органов.		по ВР
	5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
	5.1.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
	6.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
	6.1.Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения итоговой аттестации .	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР