

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор «ОГКОУ Школа №19»  
\_\_\_\_\_ О.М.Нуриева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРЕ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
“ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №19”**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о тьюторе (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в “ОГКОУ ШКОЛА №19” и является обязательным к исполнению.

1.2. – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.4. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и коррекционных целей.

1.5. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом,

Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Школы, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.6. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, настоящим Положением, законом РФ «Об образовании».

1.7. Права и обязанности тьютора определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.8. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Директор Школы, заместитель директора создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для успешности группового и индивидуального процессов обучения (участие в разработке проектов и индивидуальных маршрутов, обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими материалами);
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации индивидуально-образовательных технологий и индивидуального-учебного плана;
- помощь родителям в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков.

2.2. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- технологии работы портфолио;
- технологии социальных проб;
- технологией работы с алгоритмом;
- технологией работы с символами.

3.2. Тьюторсамостоятелен в выборе воспитательных технологий и принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем.

3.3. В процессе организации деятельности тьютор:

- намечает относящиеся к воспитательной работе цели ближайшего развития на каждый год;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- ведет ежедневно дневник наблюдения обучающихся.

### 4. ПРАВА

Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

- совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Школы, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год;
- дневник наблюдений;
- журнал мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования.

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, руководитель образовательной организации.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем, учителем-логопедом, дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.