

**Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №19»**

**ПРИКАЗ**

30.03.2023 г.

№ 178

**Об организации приема детей в первый класс  
«ОГКОУ Школа №19»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08 октября 2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом «ОГКОУ Школа №19» и Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в «ОГКОУ Школа №19» и в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2023/2024 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию с 01 апреля по 05 сентября 2023 года.

2.Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в школу через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт «ОГКОУ Школа №19». Ответственный: заместитель директора по информатизации Плохова Т.В.

3.Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чамееву Н.Ю. ответственной за прием детей в 1 класс на 2022/2023 учебный год.

4. Назначить заведующую канцелярией Ермилову Т.А. ответственной за прием документов и регистрацию в первый класс на 2023/2024 учебный год.

5. Установить график приема заявлений и документов ежедневно с 09.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс. Ответственный: заведующая канцелярией Ермилова Т.А.

8. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформить приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.



