

**Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №19»**

ПРИКАЗ

30.03.2023 г.

№ 178

**Об организации приема детей в первый класс
«ОГКОУ Школа №19»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08 октября 2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом «ОГКОУ Школа №19» и Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в «ОГКОУ Школа №19» и в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2023/2024 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию с 01 апреля по 05 сентября 2023 года.

2. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в школу через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт «ОГКОУ Школа №19». Ответственный: заместитель директора по информатизации Плохова Т.В.

3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чамееву Н.Ю. ответственной за прием детей в 1 класс на 2022/2023 учебный год.

4. Назначить заведующую канцелярией Ермилову Т.А. ответственной за прием документов и регистрацию в первый класс на 2023/2024 учебный год.

5. Установить график приема заявлений и документов ежедневно с 09.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс. Ответственный: заведующая канцелярией Ермилова Т.А.

8. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформить приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

9. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Нуриева

Ознакомлены:

Ермилова Т.А.

Плохова Т.В.

Чамеева Н.Ю.

Three handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed to the left. The first signature is for Ermilova T.A., the second for Plokhova T.V., and the third for Chameeva N.Yu.

